

Reklamační protokol

Reklamační část: /vyplní kupující/ Firma/ jméno a adresa kupujícího	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail Poznámky
IČ: /popř. DIČ/	
Reklamované zboží:	Číslo dokladu /faktura dodaná se zbožím/:
Datum nákupu:	
Podrobný popis závady:	
<i>Co nejpodrobněji nám popište závadu. Podstatně tím zkrátíte proces vyřízení.</i>	
Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek: 1. Při uplatnění záruční opravy či výměny zboží, je nedílnou součástí tohoto protokolu i kopie faktury 2. Zboží bude předáno k prodávajícímu kompletní v původním obalu, nebo v takovém obalu, který zboží dostatečně ochrání při jeho přepravě /zákazník zodpovídá za tento obal/. Náklady na dopravu hradí zákazník. 3. Zboží nesmí být poškozeno mechanicky. Jakékoliv pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřipustné a může na ně být reklamacie posouzena jako neoprávněná. 4. Prodávající se zavazuje vyřídit reklamaci v co nejkratším termínu, nejpozději však do 30 dnů od přijetí zboží. Pokud zákazník předá zboží nekompletní, vyhrazuje si prodávající právo na prodloužení doby na vyřízení této reklamacie. 5. Reklamující bere na vědomí, že v případě neoprávněné reklamacie mu mohou být účtovány náklady s reklamací spojené.	
<i>Podpisem tohoto reklamačního protokolu zákazník stvrzuje, že četl a plně souhlasí s obchodními podmínkami.</i>	
Datum: _____	Podpis reklamujícího: _____

Vyřízení reklamacie: /vyplní prodejce/

Vyjádření prodejce:	
Datum: _____ Podpis: _____	
Zboží bylo kupujícímu zasláno zpět na jeho adresu: nové / opravené / neopravené	Případné poznámky prodejce:
Datum ukončení reklamacie: _____	Razítko a podpis prodejce: _____